

S T A T U T

Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Świdniku

Spis treści:

str. 1.	Rozdział I Postanowienia ogólne
str. 3.	Rozdział II Cele i zadania gimnazjum
str. 6.	Rozdział III Organy gimnazjum
str. 11.	Rozdział IV Organizacja gimnazjum
str. 18.	Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum
str. 23.	Rozdział VI Uczniowie gimnazjum
str. 29.	Rozdział VII Zasady oceniania wewnątrzszkolnego
str. 49.	Rozdział VIII Postanowienia końcowe

I. Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

- 1. Art. 60 ust.1 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.);*
- 2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. nr 61, poz. 624 z późn. zm.);*
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843);*
- 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury (Dz. U. z 2015 r., poz. 959).*

§ 1.

1. Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Świdniku, zwane dalej gimnazjum, jest szkołą publiczną.
2. Jego siedzibą jest budynek przy ulicy Mikołaja Kopernika 9 w Świdniku.
3. Nazwa gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Miejska Świdnik.
- 4.1. Funkcję organu prowadzącego sprawuje Burmistrz Miasta Świdnik

z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Rady Miejskiej przez obowiązujące przepisy prawne.

5. Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.
6. Gimnazjum działa jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Świdnik.
7. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.

§ 1a.

Słowniczek

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
 - 1.1. szkole lub gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II z siedzibą w Świdniku przy ulicy M. Kopernika 9;
 - 1.2. klasie – należy przez to rozumieć klasę pierwszą, drugą lub trzecią gimnazjum;
 - 1.3. oddziale - należy przez to rozumieć oddział na poziomie danej klasy, oznaczony literami alfabetu łacińskiego;
 - 1.4. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Świdniku;
 - 1.5. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Świdniku;
 - 1.6. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.);
 - 1.7. Karcie nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.);
 - 1.8. statucie - należy przez to rozumieć statut Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Świdniku;
 - 1.9. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Świdniku;
 - 1.10. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad nimi;
 - 1.11. wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział w szkole;
 - 1.12. nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Świdniku;
 - 1.13. organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;
 - 1.14. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Świdnik.

II. Cele i zadania gimnazjum

§ 2.

1. Gimnazjum, na podstawie ustawy, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego, realizuje następujące cele i zadania:
 - 1.1. wspieranie indywidualnego rozwoju każdego ucznia;
 - 1.2. umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz kontynuowania nauki na następnym etapie edukacyjnym;
 - 1.3. rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - 1.4. przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia;
 - 1.5. wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - 1.6. kształtowanie u uczniów poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także poszanowania innych kultur i tradycji;
 - 1.7. promowanie postawy odpowiedzialności za swój rozwój fizyczny, intelektualny i społeczny, a także dbałości o zdrowie innych ludzi i środowisko;
 - 1.8. rozwijanie zachowań prospołecznych;
 - 1.9. budowanie postawy akceptacji i tolerancji oraz zyczliwości wobec ludzi;
 - 1.10. ułatwianie uczestnictwa w kulturze;
 - 1.11. kształtowanie umiejętności twórczego rozwiązywania konfliktów i problemów, podejmowania decyzji;
 - 1.12. kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych;
 - 1.13. zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 1.14. uwrażliwienie wychowanków na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - 1.15. wspieranie samorządności uczniowskiej;
 - 1.16. przyswajanie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, skuteczne nauczanie języków obcych;
 - 1.17. zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań, rozwiązywania problemów oraz realizacji projektów edukacyjnych;

- 1.18. kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie, w tym poczucie własnej wartości i umiejętności samooceny;
- 1.19. kształcenie młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym.

§ 3.

1. Gimnazjum zapewnia uczniom bezpieczne dla zdrowia warunki edukacji i prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez:
 - 1.1. realizację programów wychowawczych i profilaktycznych;
 - 1.2. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie zajęć dla uczniów z trudnościami w nauce, zajęć z uczniami zdolnymi, zajęć specjalistycznych;
 - 1.3. współdziałanie z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi procesy wychowawcze;
 - 1.4. dostosowywanie wymagań dydaktycznych i wychowawczych do możliwości ucznia i jego cech osobowościowych;
 - 1.5. organizowanie, w miarę posiadanych środków oraz za zgodą organu prowadzącego, różnego rodzaju zajęć wyrównujących szanse oraz wspierających rozwój uczniów (np. zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, dydaktyczno - wyrównawcze, integracyjne);
 - 1.6. organizowanie, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, nauczania indywidualnego dla uczniów niemogących uczęszczać na zajęcia lekcyjne zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej;
 - 1.7. organizowanie, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, oddziałów integracyjnych;
 - 1.8. otaczanie opieką uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej;
 - 1.9. organizowanie zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 1.10. umożliwienie uczniom przebywania w czasie przerw na świeżym powietrzu pod opieką nauczycieli dyżurujących, o ile pozwalają na to warunki pogodowe i względy bezpieczeństwa;
 - 1.11. umożliwienie pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Gimnazjum umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - 2.1. organizowanie kół zainteresowań;

- 2.2. realizowanie, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, indywidualnych programów nauczania lub indywidualnego toku nauczania;
- 2.3. organizowanie, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, oddziałów dwujęzycznych i sportowych;
- 2.4. przygotowanie do udziału w konkursach przedmiotowych, tematycznych i olimpiadach;
- 2.5. przygotowywanie uczniów do międzynarodowego egzaminu z języka niemieckiego DSD1;
- 2.6. organizowanie udziału uczniów w imprezach kulturalnych, sportowych, turystycznych oraz międzynarodowej wymianie młodzieży;
- 2.7. realizowanie projektów edukacyjnych;
- 2.8. realizowanie szkolenia sportowego w ramach różnorodnych projektów.

§ 4.

1. Gimnazjum wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1.1. nauczyciele lub osoby upoważnione przez dyrektora szkoły sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i innych zajęć;
 - 1.2. opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora szkoły sprawują opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w czasie wycieczek i wyjść organizowanych przez szkołę;
 - 1.3. nauczyciele lub osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw poprzez pełnienie dyżurów.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami poza terenem gimnazjum określa rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
3. Zasady pełnienia dyżurów określa regulamin dyżurów.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor lub jego zastępca może podjąć decyzję o wcześniejszym zwolnieniu uczniów z zajęć lekcyjnych (informuje o tym w dniu poprzedzającym odwołanie zajęć z nieobecnym nauczycielem w sposób ustalony w szkole, m.in. poprzez dziennik elektroniczny).

§ 5.

1. W gimnazjum w celu zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w § 2 statutu, opracowywane są:

- 1.1. program wychowawczy;
 - 1.2. program profilaktyki;
 - 1.3. procedury i regulaminy.
2. *skreślony*
3. W gimnazjum w celu zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w § 2 statutu, prowadzi się dokumentację szkolną, określoną odrębnymi przepisami.
- 3.1. Arkusze ocen mogą być prowadzone w formie elektronicznej lub papierowej.
 - 3.2. Dzienniki zajęć lekcyjnych są prowadzone w formie elektronicznej za pomocą programu zwanego dalej dziennikiem elektronicznym.
 - 3.3. Dzienniki zajęć pozalekcyjnych, indywidualnego nauczania i innych zajęć z uczniami mogą być prowadzone w formie papierowej lub elektronicznej.
 - 3.4. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego określa procedura prowadzenia dziennika elektronicznego w Gimnazjum nr 1 w Świdniku.

III. Organy gimnazjum

§ 6.

Organami gimnazjum są:

1. dyrektor gimnazjum;
2. rada pedagogiczna;
3. rada rodziców;
4. samorząd uczniowski.

§ 7.

Do kompetencji i zadań dyrektora gimnazjum należy:

1. kierowanie działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
2. prowadzenie polityki kadrowej:
 - 2.1. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników gimnazjum;
 - 2.2. powierzanie stanowisk wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych i odwoływanie z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
 - 2.3. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum;
3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego poprzez ewaluację i kontrolowanie działalności szkoły oraz wspomaganie pracy nauczycieli;

4. decydowanie o przyjęciu uczniów do wszystkich oddziałów gimnazjum, oraz kontrolowanie realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego;
5. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju, w tym organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania;
6. wydawanie, na pisemny wniosek rodziców, zezwolenia uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczanie mu nauczyciela – opiekuna;
7. wydawanie, na pisemny wniosek rodziców, zezwolenia na realizację nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
8. wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
9. wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w tym wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
10. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy i planowania doskonalenia zawodowego;
11. dopuszczanie do użytku szkolnego programów kształcenia ogólnego;
12. kierowanie pracami rady pedagogicznej;
13. realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
14. dbałość o przestrzeganie prawa szkolnego przez wszystkich członków społeczności szkolnej;
15. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum;
16. administrowanie ZFŚS zgodnie z ustalonym regulaminem;
17. wykonywanie innych działań wynikających z przepisów szczególnych;
18. nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
19. zapewnianie uczniom, w ramach przyznanych na ten cel środków, bezpłatnego dostępu do podręczników począwszy od roku szkolnego 2015/2016.

§ 8.

1. W gimnazjum działa rada pedagogiczna.
 - 1.1. W jej skład wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele.
 - 1.2. Jej przewodniczącym jest dyrektor.
2. Do kompetencji stanowiących rady należy:
 - 2.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - 2.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej

nieobecności na zajęciach, postanowienia o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia gimnazjum, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu obowiązkowego;

2.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły;

2.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

2.5. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada opiniuje w szczególności:

3.1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

3.2. projekt planu finansowego szkoły;

3.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

3.4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

3.5. programy zaproponowane przez nauczycieli z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego przez dyrektora;

3.6. program wychowawczy i program profilaktyki;

3.7. powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły lub jego odwołanie;

3.8. powierzenie lub przedłużenie pracy na stanowisku dyrektora szkoły, jeżeli nie wyłoniono kandydata w drodze konkursu.

4. Ponadto rada pedagogiczna:

4.1. może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;

4.2. wybiera swoich delegatów do rady szkoły i przedstawiciela do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;

4.3. wykonuje zadania rady szkoły lub rady rodziców, w przypadku gdy nie ma w szkole tych organów;

4.4. występuje z wnioskami w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się w szczególności: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania oraz zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej i zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

5. Szczegółowy zakres działania rady pedagogicznej określa jej regulamin.

§ 8a.

1. Rada pedagogiczna może działać w zespołach:
 - 1.1.zespół wychowawczy;
 - 1.2.zespoły przedmiotowe;
 - 1.3.zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 1.4.zespoły zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołów należy w szczególności:
 - 3.1.udział w opracowywaniu i ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz programu wychowawczego;
 - 3.2.udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły, w tym tworzenie programów własnych, modyfikacja programów wybranych, opracowywanie i modyfikowanie planów dydaktycznych oraz wymagań edukacyjnych;
 - 3.3.monitorowanie realizacji podstawy programowej, opracowanie narzędzi;
 - 3.4.udział w diagnozowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów, analizie ich wyników, opracowywaniu programów poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
 - 3.5.planowanie i opieka nad realizacją projektów edukacyjnych;
 - 3.6.organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 4.1.ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 4.2.korelacja i koordynacja oddziaływań dydaktyczno - wychowawczych;
 - 4.3.monitorowanie osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych uczniów oraz analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych, klasyfikacji i promocji;
 - 4.4.korelacja i koordynacja realizacji nauczanych treści programowych różnych przedmiotów oraz projektów edukacyjnych;
 - 4.5.zaplanowanie działań związanych z pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz ocena jej efektywności.

§ 9.

1. W gimnazjum działa rada rodziców.
 - 1.1.Rada rodziców jest reprezentantem ogółu rodziców gimnazjum oraz podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły i w tym zakresie może składać wnioski do innych organów gimnazjum.

- 1.2. W szczególności rada rodziców działa na rzecz opiekuńczej i wychowawczej funkcji gimnazjum.
2. Do najważniejszych zadań rady rodziców należy:
 - 2.1. organizowanie form aktywności rodziców i angażowanie ich na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań gimnazjum;
 - 2.2. gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności gimnazjum, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 2.3. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność gimnazjum;
 - 2.4. wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy gimnazjum.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 3.1. uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego oraz programu profilaktyki;
 - 3.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w § 8 ust. 3.4.;
 - 3.3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 3.4. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 3.5. opiniowanie oceny dorobku zawodowego.
4. Szczegółowy zakres działania rady rodziców określa jej regulamin.

§ 10.

1. W gimnazjum działa samorząd uczniowski.
 - 1.1. Reprezentację uczniów stanowi rada i zarząd samorządu uczniowskiego.
2. Do najważniejszych zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - 2.1. organizowanie działalności kulturalno - oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami gimnazjum;
 - 2.2. przedstawianie dyrektorowi i radzie pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących między innymi realizacji praw ucznia;
 - 2.3. współorganizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej, rodzinnej lub mających trudności w nauce.
3. Samorząd uczniowski ma prawo wyboru opiekuna oraz wydawania gazetki uczniowskiej.
4. Opiekun samorządu uczniowskiego i wychowawcy oddziałów wspierają samorząd uczniowski w jego działaniach.
5. Na wniosek dyrektora samorząd uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela, który jest oceniany.
6. Szczegółowy zakres działania samorządu uczniowskiego określa jego regulamin.

§ 11.

1. Organy gimnazjum współdziałają ze sobą na zasadach określonych przez szkołę, a w szczególności:
 - 1.1. gimnazjum zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ustawowych kompetencji;
 - 1.2. dyrektor ma prawo wglądu w działalność wszystkich organów;
 - 1.3. w celu wymiany bieżących informacji pomiędzy organami szkoły, każdy z nich jest zobowiązany do powiadamiania dyrektora o decyzjach mających wpływ na pracę innych organów, bezpośrednio po ich uchwaleniu.
2. Negocjatorem w sprawach spornych pomiędzy nauczycielami, nauczycielami i uczniami, nauczycielami i rodzicami jest dyrektor, który kieruje się przepisami prawa oraz zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
3. W miarę możliwości sprawy sporne między organami gimnazjum rozstrzyga się na drodze mediacji. Mediatora wyznaczają władze organów nieuczestniczących w sporze spośród nauczycieli specjalistów, w szczególności pedagoga, psychologa.

IV. Organizacja gimnazjum

§ 12.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę oddziałów i ich plany nauczania; liczbę pracowników gimnazjum i ich przydziały, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, administracji i obsługi; ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, w tym zajęcia specjalistyczne realizowane w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

1.1. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 32.

- 1.2. W oddziale integracyjnym liczba dzieci powinna wynosić nie mniej niż 15 i nie więcej niż 20, w tym 3 - 5 uczniów z dysfunkcjami. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów może być niższa.
- 1.3. W oddziale sportowym liczba uczniów powinna wynosić nie mniej niż 20 osób objętych szkoleniem sportowym.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki:
 - 2.1. podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów, na zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, na zajęciach informatyki zależnie od liczby stanowisk komputerowych;
 - 2.2. w oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału oddziału na grupy pod warunkiem, że organ prowadzący wyrazi zgodę;
 - 2.3. zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów; w oddziale sportowym podział na tych zajęciach jest obowiązkowy, a grupa musi liczyć co najmniej 10 osób; Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów może być niższa.
 - 2.4. niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych z zachowaniem w/w zasad.
3. Organizację obowiązkowych, dodatkowych i innych zajęć, w tym religii i etyki, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. *skreślony*
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
6. Gimnazjum, dysponując odpowiednimi warunkami kadrowymi i lokalowymi, może prowadzić za zgodą organu prowadzącego szkołę oddziały:
 - 6.1. integracyjne;
 - 6.2. sportowe;
 - 6.3. dwujęzyczne.
7. Przy rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych i sportowych nie obowiązuje obwód szkoły.
8. W uzasadnionych przypadkach uczniowie klasy sportowej, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.
9. Uczniów niekwalifikujących się, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe oraz opinii lekarza, do dalszego szkolenia

sportowego, przenosi się od nowego roku szkolnego do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

10. Szczegółowe zasady organizacji oddziałów dwujęzycznych, integracyjnych i sportowych określają odrębne przepisy.
11. Gimnazjum przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz zapisy ustawy i inne akty prawne wydane na jej podstawie.

11.1. skreślony

11.2. Do klasy pierwszej przyjmowani są z urzędu absolwenci szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie Gimnazjum nr 1 w Świdniku, na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły do 31 marca danego roku. Po zakończeniu roku szkolnego do zgłoszenia dołącza się świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej.

11.3. Absolwenci szkół podstawowych zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

11.4. Rodzice kandydatów spoza obwodu składają w sekretariacie szkoły pisemny wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły w terminie określonym przez kuratora oświaty. Do wniosku dołączają dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący. Po zakończeniu roku szkolnego do wniosku dołącza się świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej.

11.5. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa kurator oświaty.

11.6. Postępowanie rekrutacyjne do gimnazjum, w oparciu o kryteria określone przez organ prowadzący, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

11.7. Komisja rekrutacyjna w szczególności:

11.7.1. dokonuje analizy wniosków o przyjęcie do gimnazjum wraz z dokumentami /oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie poszczególnych kryteriów;

11.7.2. przeprowadza sprawdzian uzdolnień kierunkowych, próby sprawności fizycznej, sprawdzian predyspozycji językowych, sprawdzian kompetencji językowych;

11.7.3. ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

11.7.4. przyjmuje kandydata do danego gimnazjum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty;

11.7.5. ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

11.8. Rodzic kandydata może w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej rodzicom kandydata przysługuje odwołanie do dyrektora, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Szczegóły postępowania odwoławczego określają odrębne przepisy.

11.9. *Skreślony*

11.10. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, są przyjmowani w pierwszej kolejności.

11.11. W przypadku większej liczby kandydatów do danej klasy niż miejsc, brane są pod uwagę kryteria ustawowe oraz określone przez organ prowadzący.

12. Gimnazjum organizuje dla uczniów zajęcia realizowane w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, w tym koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, zajęcia specjalistyczne.

13. Przewiduje się możliwość organizacji i prowadzenia zajęć dodatkowych finansowanych ze źródeł pozabudżetowych.

14. *Skreślony*.

15. Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być kierowani do gimnazjum z klasami przysposabiającymi do pracy zawodowej.

15.1. Skierowanie ucznia następuje z zachowaniem procedury, o której mowa w punkcie 15.2

15.2. Dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców, kieruje ucznia do gimnazjum z oddziałami przysposabiającymi do pracy zawodowej, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej.

16. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem gimnazjum lub, za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

§ 14.

1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka wraz z czytelnią służące realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu czytelnictwa.

- 1.1. Biblioteka udostępnia swe zbiory uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły. Z czytelni mogą również korzystać rodzice uczniów.
 - 1.2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
 - 1.3. Biblioteka pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 1.4. Biblioteka wspomaga uczniów i nauczycieli w realizacji zadań wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
 - 1.5. Godziny pracy biblioteki zapewniają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 - 1.6. Szczegółową organizację biblioteki i zadania bibliotekarza określa regulamin pracy biblioteki.
 - 1.7. Biblioteka gromadzi, wypożycza, udostępnia oraz przekazuje uczniom bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
 - 1.8. Biblioteka umożliwia korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu.
 - 1.9. W bibliotece mogą odbywać się zajęcia dydaktyczne.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa § 22 statutu.

§ 15.

1. Na terenie gimnazjum funkcjonuje gabinet profilaktyki i pierwszej pomocy przedmedycznej oraz gabinet stomatologiczny, prowadzony na podstawie umowy z zewnętrzną jednostką, realizującym kontrakt z NFZ.
2. Zadania w zakresie profilaktyki i pomocy przedmedycznej wykonuje pielęgniarka.

§ 16.

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
 - 1.1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1.1.1. z niepełnosprawności;
 - 1.1.2. z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 1.1.3. ze szczególnych uzdolnień;
 - 1.1.4. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 1.1.5. z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 1.1.6. z choroby przewlekłej;

- 1.1.7. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 1.1.8. z niepowodzeń edukacyjnych; z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 1.1.9. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 1.2. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formach: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, socjoterapeutycznych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, warsztatów, porad i konsultacji.
2. Szczegółowe zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej zawiera rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Szkoła, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, organizuje zajęcia doradztwa zawodowego, skoncentrowane na wyborze kierunku dalszego kształcenia.

§ 16a.

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną oraz włącza do szkolnego zestawu programów nauczania programy autorskie i własne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe zasady działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określa rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

§ 17.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice uczniów gimnazjum mają prawo do:
 - 2.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 2.3. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 2.4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

- 2.5. opiniowania i wnioskowania w sprawach dotyczących szkoły;
 - 2.6. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu opinię na temat pracy szkoły;
 - 2.7. bezpłatnego dostępu do dziennika elektronicznego, prowadzonego przez szkołę.
3. Rodzice uczniów gimnazjum są zobowiązani do:
- 3.1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 3.2. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3.3. zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą warunków określonych w zezwoleniu, o którym mowa §7 ust. 7;
 - 3.4. powiadamiania wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły o wszelkich zmianach związanych ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem podczas dłuższej nieobecności rodziców, np. spowodowanej wyjazdem poza miejsce zamieszkania;
 - 3.5. systematycznego wykazywania zainteresowania zachowaniem i postępami dziecka (również poprzez wgląd w dziennik elektroniczny), w tym zapoznawania się z jego pracami klasowymi;
 - 3.6. współpracy w zakresie organizowania i realizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 3.7. zapoznania się z wynikami rocznej klasyfikacji dziecka;
 - 3.8. uczestniczenia w spotkaniach rodziców z wychowawcą;
 - 3.9. monitorowania realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez dziecko, w szczególności usprawiedliwiania jego nieobecności w formie pisemnej w ciągu dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły;
 - 3.10. występowania z pisemną prośbą o zwolnienie dziecka z zajęć lekcyjnych;
 - 3.11. zgłoszenia się na wezwanie wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły.
4. *skreślony*

§ 17a.

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, chronienia ich przed patologią społeczną oraz demoralizacją, w gimnazjum są podejmowane następujące działania:
 - 1.1. zajęcia profilaktyczne;
 - 1.2. dyżury nauczycieli w czasie przerw między zajęciami i 10 minut przed pierwszą lekcją rozpoczynającą pracę szkoły;
 - 1.3. monitorowanie przez pedagoga szkolnego miejsc najbardziej zagrożonych;
 - 1.4. system monitoringu w budynku szkolnym i jego otoczeniu;
 - 1.5. zamykanie szatni na czas zajęć lekcyjnych;

- 1.6. nieopuszczanie budynku szkoły przez uczniów w czasie zajęć i przerw bez zgody wychowawcy, nauczyciela lub dyrektora;
 - 1.7. zapewnienie opieki nauczyciela biblioteki nad uczniami nieuczęszczającymi na lekcje religii, które zaplanowane są między innymi lekcjami;
 - 1.8. zakaz wejścia na teren szkoły osobom postronnym;
 - 1.9. kontrolowanie stanu technicznego bazy i wyposażenia szkoły.
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i ochrony dopuszczalne jest wprowadzenie na teren gimnazjum okazjonalnych patroli policyjnych lub innych służb porządkowych.
 3. W podejmowanych działaniach szkoła współpracuje z policją, sądem rodzinnym i innymi instytucjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i profilaktyki.

V. Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 18.

1. W gimnazjum zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do podstawowych zadań nauczyciela gimnazjum należy:
 - 4.1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 4.2. organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego i efektywna realizacja podstawy programowej oraz zalecanych warunków i sposobów jej realizacji;
 - 4.3. realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 4.4. sporządzanie planu dydaktycznego nauczanych zajęć edukacyjnych i przedstawienie go dyrektorowi najpóźniej do 30 września każdego roku szkolnego;
 - 4.5. systematyczna ewaluacja wymagań edukacyjnych i oceniania wewnątrzszkolnego, analiza i formułowanie wniosków, ustalanie na zespołach przedmiotowych sposobów ich wdrażania;
 - 4.6. bezstronność i obiektywizm w ocenianiu oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, w szczególności stosowanie zasad oceniania kryterialnego i holistycznego oraz oceniania kształtującego, w tym podawanie celów, kryteriów sukcesu i udzielanie informacji zwrotnej;
 - 4.7. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, szczególnie w formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 4.8. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, szczególnie w formie pomocy psychologiczno pedagogicznej;
- 4.9. doskonalenie własnych umiejętności pedagogicznych;
- 4.10. informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcy klasy o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów;
- 4.11. rzetelne pełnienie dyżurów na przerwach śródlekcyjnych i przed zajęciami;
- 4.12. systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia przydzielonych zajęć lekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z planem tygodniowym;
- 4.13. systematyczne i aktywne uczestniczenie w spotkaniach zespołów rady pedagogicznej;
- 4.14. realizowanie projektów edukacyjnych, dydaktycznych i dydaktyczno - wychowawczych;
- 4.15. prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, w tym dziennika elektronicznego;
- 4.16. odpowiedzialność i troska o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 4.17. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z zadań statutowych szkoły lub podjętych z własnej inicjatywy w uzgodnieniu z dyrektorem;
- 4.18. udzielanie uczniowi i jego rodzicom informacji zwrotnej;
- 4.19. systematyczna współpraca z nauczycielem - bibliotekarzem .
5. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi spełniają funkcje pomocnicze w realizacji zadań statutowych gimnazjum.
 - 5.1. Pracują zgodnie z przydziałem służbowym określającym zadania, uprawnienia i odpowiedzialność.
 - 5.2. Zakres zadań każdego pracownika administracyjnego i pracownika obsługi określają imienne przydziały czynności, które znajdują się w teczkach akt osobowych.
 - 5.3. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
 - 5.3.1. główny księgowy;
 - 5.3.2. sekretarz szkoły;
 - 5.3.3. specjalista ds. kadr i administracyjnych;
 - 5.3.4. administracyjna pomoc biurowa;
 - 5.3.5. administracyjna pomoc techniczna.
 - 5.4. W szkole tworzy się stanowisko obsługi: robotnik gospodarczy.
 - 5.5. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione 5.3., i 5.5., zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie nauczyciela.
7. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

§ 19.

1. W gimnazjum, liczącym co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor gimnazjum:
 - 2.1. zastępuje dyrektora gimnazjum w ramach kompetencji niezastrzeżonych do wyłącznej decyzji dyrektora;
 - 2.2. organizuje i kontroluje tok codziennej pracy gimnazjum;
 - 2.3. sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie przedmiotów pedagogicznych, działalności pozalekcyjnej, działalności zespołów rady pedagogicznej;
 - 2.4. opracowuje plan zajęć edukacyjnych i plan dyżurów nauczycieli;
 - 2.5. planuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 2.6. organizuje i nadzoruje działalność wychowawczą szkoły;
 - 2.7. poprzez osobiste działania, współpracę z pedagogiem szkolnym i wychowawcami oddziałów kontroluje, koordynuje i nadzoruje realizację programu profilaktyki i programu wychowawczego;
 - 2.8. dokonuje kontroli dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z przyjętym na dany rok szkolny harmonogramem nadzoru pedagogicznego;
 - 2.9. gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz przygotowuje projekt oceny ich pracy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor.
4. *skreślony*

§ 20. *skreślony*

§ 21.

1. Dyrektor gimnazjum powierza opiekę wychowawczą nad oddziałem jednemu z uczących w tym oddziale nauczycieli, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział (w miarę możliwości) przez cały etap edukacyjny w gimnazjum.
3. Dyrektor w szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek rodziców i uczniów, może dokonać zmiany nauczyciela, któremu powierzył zadania wychowawcy, jeśli nie wywiązuje się on należycie z powierzonych obowiązków.

- 3.1. Pisemny wniosek o zmianę wychowawcy składają rodzice uczniów klasy do dyrektora gimnazjum.
- 3.2. Wniosek rozpatruje i rozstrzyga dyrektor gimnazjum.
4. Do najważniejszych zadań wychowawcy należy:
 - 4.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 4.2. diagnozowanie na początku każdego roku szkolnego potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4.3. systematyczna współpraca z uczniami: organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych; organizowanie dla rodziców spotkań z pedagogiem i innymi specjalistami zgodnie z potrzebami i specyfiką oddziału;
 - 4.4. planowanie, w porozumieniu z rodzicami, pracy wychowawczej i jej ewaluacja;
 - 4.5. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, w tym projektów edukacyjnych;
 - 4.6. współdziałanie z innymi nauczycielami i koordynowanie działań wychowawczych w oddziale, także wobec tych uczniów, którzy wymagają indywidualnej opieki;
 - 4.7. systematyczne udzielanie rodzicom wyczerpujących informacji na temat zachowania dziecka w szkole oraz jego postępów w nauce;
 - 4.8. zapoznanie uczniów i rodziców z aktami prawnymi obowiązującymi w gimnazjum;
 - 4.9. egzekwowanie przestrzegania prawa przez uczniów;
 - 4.10. ustalanie oceny zachowania swoich wychowanków;
 - 4.11. współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i problemów uczniów, a także ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
 - 4.12. udzielanie pomocy przy wyborze dalszego kierunku kształcenia;
 - 4.13. prawidłowe prowadzenie dokumentacji oddziału i każdego ucznia;
 - 4.14. gromadzenie dokumentacji o realizacji pracy wychowawczej;
 - 4.15. zbieranie informacji niezbędnych do tworzenia koncepcji pracy szkoły oraz inicjatyw dotyczących modyfikowania tej koncepcji;
 - 4.16. prowadzenie doradztwa zawodowego we współpracy z pedagogiem w oparciu o szkolny program doradztwa zawodowego.

§ 22.

1. W bibliotece szkolnej gimnazjum pracują nauczyciele - bibliotekarze.
2. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
 - 2.1. upowszechnianie czytelnictwa;

- 2.2. wdrażanie młodzieży do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 2.3. rozwijanie i rozbudzanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 2.4. pomaganie uczniom w uczeniu się i samokształceniu;
- 2.5. wspomaganie uczniów i nauczycieli w realizacji zadań wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 2.6. gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2.7. udostępnianie zbiorów czytelnikom;
- 2.8. upowszechnianie nowości wydawniczych;
- 2.9. poszerzanie zbiorów bibliotecznych o inne niż książkowe nośniki informacji (wideozbiórka, taśmota, płytota) i zapewnianie możliwości wykorzystania ich w czytelni;
- 2.10. prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo - medialnej;
- 2.11. współpraca z nauczycielami, udzielanie im pomocy w doskonaleniu zawodowym i dokształcaniu się, popularyzowanie wśród grona pozycji z zakresu oświaty i wychowania, dydaktyki i metodyki danego przedmiotu;
- 2.12. opieka nad uczniami nieuczęszczającymi na zajęcia nieobowiązkowe;
- 2.13. prowadzenie dokumentacji biblioteki;
- 2.14. wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do wykonania zadań domowych;
- 2.15. przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
- 2.16. systematyczna współpraca z bibliotekami publicznymi i biblioteką pedagogiczną;
- 2.17. gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz organizowanie ich zwrotu w stanie umożliwiającym ich dalsze użytkowanie.

§ 23.

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko pedagoga /psychologa szkolnego.
2. Pedagog /psycholog realizuje zadania z zakresu opieki i wychowania, pomocy psychologiczno - pedagogicznej i materialnej, współdziała z nauczycielami, wychowawcą i poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
3. Do zadań pedagoga/psychologa należy w szczególności:
 - 3.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wspieranie mocnych stron uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- 3.2. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 3.3. wspieranie wychowawców oddziałów oraz innych nauczycieli w działaniach profilaktyczno - wychowawczych;
- 3.4. systematyczne monitorowanie frekwencji uczniów;
- 3.5. udzielanie wychowawcom pomocy w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 3.6. udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 3.7. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3.8. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 3.9. organizowanie i koordynowanie prac związanych z preorientacją zawodową i dalszym kształceniem uczniów, prowadzenie doradztwa zawodowego;
- 3.10. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3.11. ścisła współpraca z policją, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz placówkami systemu opieki i pomocy społecznej;
- 3.12. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia;
- 3.13. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 3.14. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 3.15. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 3.16. prowadzenie dokumentacji pedagoga/psychologa.

VI. Uczniowie gimnazjum

§ 24.

1. Do gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową i są objęci obowiązkiem szkolnym nie dłużej niż do 18 roku życia.
2. W gimnazjum uczą się uczniowie klas pierwszych, drugich i trzecich.
3. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 3.1. absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;

- 3.2. na prośbę rodziców, absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, po uzyskaniu zgody dyrektora.
4. Na prośbę rodziców, w uzgodnieniu z dyrektorem, do klas wyższych przyjmuje się uczniów w przypadku:
 - 4.1. zamieszkania ucznia w obwodzie gimnazjum w roku szkolnym poprzedzającym przyjęcie do gimnazjum;
 - 4.2. w innych sytuacjach losowych.
5. *skreślony*

§ 25. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 1.2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 1.3. poszanowania godności osobistej oraz życia prywatnego;
 - 1.3. wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych;
 - 1.4. rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 1.5. jawnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny;
 - 1.6. otrzymywania informacji o stanie swojej wiedzy, między innymi poprzez wgląd do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych oraz dostęp do dziennika elektronicznego;
 - 1.7. pomocy w przypadku trudności w nauce i problemów wychowawczych, a uczeń mający trudności adaptacyjne i/lub komunikacyjne, związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, dostosowania form i metod kształcenia do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 1.8. zwracania się ze swoimi problemami do wychowawcy, pedagoga szkolnego, nauczycieli, dyrekcji – uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi, wsparcia;
 - 1.9. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
 - 1.10. pomocy psychologiczno - pedagogicznej – według potrzeb i na podstawie przeprowadzonej diagnozy;
 - 1.11. reprezentowania szkoły w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach, przeglądach i innych imprezach oraz formach współzawodnictwa – zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
 - 1.12. korzystania z pomieszczeń i terenu szkoły, bazy, wyposażenia, środków dydaktycznych – tylko za zgodą i w obecności nauczyciela lub opiekuna;

- 1.13. nauki religii/etyki w szkole na podstawie pisemnej deklaracji ucznia lub jego rodziców;
- 1.14. udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie;
- 1.15. zapoznania się z podstawą programową kształcenia ogólnego, celami i treściami nauczania oraz stawianymi wymaganiami.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 2.1. przychodzenia na zajęcia punktualnie, zgodnie z planem lekcji, nie wcześniej niż 10 minut przed lekcją rozpoczynającą zajęcia w danym dniu;
- 2.2. noszenia schludnego i skromnego ubioru, na zajęciach wychowania fizycznego – stroju sportowego, zaś na uroczystościach szkolnych – stroju uroczystego.
 - 2.2.1. Ubiór nie powinien zawierać napisów obrażających godność innych oraz wulgaryzmów.
 - 2.2.2. Elementy stroju nie mogą zagrażać bezpieczeństwu ucznia i otoczenia (w szczególności: biżuteria, buty na twardej lub śliskiej podeszwie, wysokim obcasie).
 - 2.2.3. Strój sportowy to: obuwie sportowe – wiązane i na gumowej podeszwie, bawełniane skarpety, koszulka t-shirt, spodenki sportowe lub legginsy, dres. Włosy powinny być związane.
 - 2.2.4. Strój uroczysty to biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica nie krótsza niż do połowy uda.
- 2.3. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
- 2.4. systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych, przynoszenia wymaganych podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych, noszenia zeszytu wychowawczego, zgodnie z ustaleniami wychowawcy;
- 2.5. regularnego odrabiania prac domowych;
- 2.6. udziału w realizacji projektu edukacyjnego;
- 2.7. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- 2.8. przestrzegania zasad kultury i współżycia międzyludzkiego, a w szczególności:
 - 2.8.1. godnego i kulturalnego zachowania w szkole i poza nią;
 - 2.8.2. dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 2.8.3. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, uchwałom rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
 - 2.8.4. okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
 - 2.8.5. szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
 - 2.8.6. poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - 2.8.7. naprawienia wyrządzonej przez siebie krzywdy;
- 2.9. stosowania się do poleceń pracowników szkoły;

- 2.10. być odpowiedzialnym za własne życie i zdrowie, higienę oraz rozwój intelektualny;
- 2.11. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 2.12. stosowania się do następujących zasad używania w szkole urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych:
 - 2.12.1. podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane);
 - 2.12.2. nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia rejestrującego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
 - 2.12.3. zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy, innemu nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły;
 - 2.12.4. naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje czasowe zdeponowanie wyłączonego telefonu w sekretariacie szkoły po wcześniejszym poinformowaniu rodziców ucznia. Aparat zwraca się rodzicowi ucznia, a w wyjątkowych sytuacjach uczniowi za zgodą rodzica.
- 2.13. poszanowania wypożyczonych podręczników i zwrócenia ich w stanie umożliwiającym dalsze użytkowanie;
- 2.14. poszanowania udostępnionej w szatni szafki i pozostawienia jej w dobrym stanie;
- 2.15. przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego, jeżeli rada pedagogiczna wyraziła zgodę.

§ 26. Nagradzanie uczniów

1. Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy lub grupa uczniów.
2. Nagroda może być przyznana za:
 - 2.1. osiągnięcia w nauce;
 - 2.2. pracę społeczną na rzecz oddziału, szkoły, środowiska;
 - 2.3. udział i sukcesy osiągnięte w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp.;
 - 2.4. stuprocentową frekwencję.
3. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - 3.1. pochwała wychowawcy;
 - 3.2. pochwała dyrektora;
 - 3.3. *skreślony*
 - 3.4. nagroda rzeczowa;

- 3.5. stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
 - 3.6. list pochwalny dla ucznia lub jego rodziców;
 - 3.7. sfinansowanie lub dofinansowanie dla danej grupy uczniów wyjazdów i imprez;
 - 3.8. inne wyróżnienia i nagrody ustalone przez władze szkoły, w szczególności dyplomy, odznaczenia, tytuły.
4. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć:
- 4.1. dyrektor;
 - 4.2. rada pedagogiczna;
 - 4.3. wychowawca;
 - 4.4. rada rodziców;
 - 4.5. opiekun organizacji młodzieżowych;
 - 4.6. zarząd samorządu uczniowskiego;
 - 4.7. samorząd klasowy.
5. Nagrody udzielane przez wychowawcę i dyrektora są wpisywane do dziennika elektronicznego.

§ 27. Karanie uczniów

1. *skreślony*
2. Kary są udzielane za nieprzestrzeganie statutu, procedur i regulaminów szkolnych, a w szczególności:
 - 2.1. rażące zaniedbywanie obowiązków szkolnych, w szczególności wagary, spóźnienia;
 - 2.2. nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - 2.3. niszczenie mienia szkoły;
 - 2.4. chuligaństwo;
 - 2.5. nieposzanowanie godności innych;
 - 2.6. naruszanie nietykalności osobistej;
 - 2.7. nieprzestrzeganie zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
3. W gimnazjum można stosować następujące kary:
 - 3.1. upomnienie udzielone przez wychowawcę;
 - 3.2. nagana udzielona przez wychowawcę;
 - 3.3. zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach lub imprezach szkolnych (po zaistniałym zdarzeniu);
 - 3.4. zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły przez określony czas (nie dłuższy niż jeden okres);
 - 3.5. upomnienie udzielone przez dyrektora;
 - 3.6. nagana udzielona przez dyrektora;

- 3.7. nagana w obecności rodziców ucznia;
- 3.8. przeniesienie do innego oddziału - rada pedagogiczna może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innego oddziału w przypadku, gdy uczeń uporczywie i rażąco narusza postanowienia statutu, a w szczególności:
 - 3.8.1. umyślnie spowodował czyjś uszczerbek na zdrowiu;
 - 3.8.2. demoralizuje innych uczniów;
 - 3.8.3. dezorganizuje pracę innych podczas zajęć;
- 3.9. przeniesienie do innej szkoły.
 - 3.9.1. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń permanentnie swoją postawą demoralizuje innych, zastrasza i narusza dobra osobiste osób trzecich.
 - 3.9.2. Na podstawie takiej decyzji rady pedagogicznej dyrektor występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
5. Uczeń winny szkody (w przypadku uczniów niepełnoletnich - jego rodzice) jest zobowiązany do materialnego zadośćuczynienia za dokonane zniszczenia, w formie ustalonej z dyrektorem szkoły.
6. Usunięcie szkód powinno nastąpić w ciągu 1 tygodnia od daty poinformowania o zdarzeniu.
7. Sposób udzielania kary.
 - 7.1. Kar 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7 udziela wychowawca oddziału po rozmowie ze stronami konfliktu.
 - 7.1.1. Kara jest wpisywana do dziennika elektronicznego, drukowana i potwierdzana podpisem ucznia.
 - 7.1.2. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od udzielonej kary do dyrektora w terminie 7 dni od daty udzielenia kary.
 - 7.1.3. Odwołanie winno być złożone na piśmie.
 - 7.1.4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 14 dni.
 - 7.2. Kar 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 udziela dyrektor gimnazjum po rozmowie ze stronami konfliktu.
 - 7.2.1. Kara jest wpisywana do dziennika elektronicznego, drukowana i potwierdzana podpisem ucznia i/lub jego rodziców.
 - 7.2.2. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od udzielonej kary do opiekuna samorządu uczniowskiego i pedagoga w terminie w terminie 7 dni od daty udzielenia kary.
 - 7.2.3. Odwołanie winno być złożone na piśmie.
 - 7.2.4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 14 dni.

§ 28. Skreślony

VII. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 29. Założenia ogólne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1.1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 1.2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 2.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 2.3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 2.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 2.5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 2.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 3.1. formułowanie przez nauczycieli w przedmiotowym systemie oceniania wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3. ustawy;
 - 3.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3.3. ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3.5. *skreślony*
 - 3.6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 3.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Nauczyciel przedstawia uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego:
 - 4.1. przyjęty do realizacji program nauczania;
 - 4.2. wymagania edukacyjne i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz warunków jej realizacji.
5. Ustalając ocenę, nauczyciel uwzględnia możliwości danego ucznia i dostosowuje do nich stawiane wymagania.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do wdrażania uczniów do dokonywania samooceny ich wiadomości i umiejętności.

§ 30. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych (wynikających z podstawy programowej oraz realizowanego programu nauczania) i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, a wychowawca oddziału o zasadach oceniania zachowania.
 - 1.1. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, formy i kryteria oceniania wiedzy i umiejętności uczniów przygotowują zespoły przedmiotowe w formie przedmiotowych systemów oceniania.
2. Wychowawca klasy w na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
 - 2.1 warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - 2.2 sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2.3 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
4. Nauczyciel informuje ucznia o każdej bieżącej ocenie oraz wpisuje ją do dziennika elektronicznego. Na prośbę ucznia lub jego rodziców powinien ją uzasadnić.
5. Indywidualizacja i dostosowanie wymagań.
 - 5.1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 5.2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciel bierze przede wszystkim pod uwagę wysiłek

wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6.1. Nauczyciel wychowania fizycznego przy wystawieniu oceny śródrocznej i rocznej może/ma prawo uwzględnić udokumentowaną opinię o osiągnięciach sportowych ucznia lub jego systematycznym udziale i zaangażowaniu w działalność sportowo - rekreacyjną w środowisku podczas pozaszkolnych zajęć sportowych, organizowanych przez klub sportowy lub inną placówkę organizującą zajęcia dla dzieci i młodzieży.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w rozporządzeniu w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

7.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7.2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7.3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

7.4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6.3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. W przypadku ucznia przyjętego z innej szkoły (w tym powracającego z zagranicy) dyrektor może zezwolić na kontynuowanie nauki języka obcego, którą uczeń realizował w poprzedniej szkole. Uczeń może kontynuować naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole:

8.1. ucząc się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego, albo;

8.2. kontynuując we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo ;

- 8.3. uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
- 8.4. Dla ucznia, o którym mowa w pkt.8.2 i 8.3. przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
9. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych. Dopuszcza się stosowanie skrótów:
- 9.1. celujący – 6 – cel.
 - 9.2. bardzo dobry – 5 – bdb.
 - 9.3. dobry – 4 – db.
 - 9.4. dostateczny – 3 – dst.
 - 9.6. dopuszczający – 2 – dop.
 - 9.7. niedostateczny – 1 – ndst.
- 9.a. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w punktach 9.1 – 9.5, a za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w punkcie
10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
11. Nauczyciel, oceniając ucznia, uwzględnia następujące elementy:
- 11.1. zakres i jakość wiadomości;
 - 11.2. rozumienie treści programowych;
 - 11.3. posługiwanie się i operowanie nabytymi umiejętnościami oraz ich zastosowanie w praktyce;
 - 11.4. kulturę przekazywania wiadomości.
12. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
- 12.1. posiada wiadomości wykraczające poza wymagania programowe, wykorzystuje treści i wiadomości powiązane ze sobą sposób uporządkowany;
 - 12.2. rozumie zgodne z nauką uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela;
 - 12.3. samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów;
 - 12.4. przekazując wiadomości, stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje umiejętność zwięzłego formułowania myśli.
13. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który pracuje samodzielnie i bez błędów, w szczególności:
- 13.1. wyczerpująco opanował cały materiał programowy, posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczną całość;
 - 13.2. właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela;
 - 13.3. samodzielnie, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce;

- 13.4. stosuje poprawny język, styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje umiejętność zwięzłego formułowania myśli i zgodność z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
14. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który pracuje samodzielnie i popełnia nieliczne błędy, w szczególności:
- 14.1. opanował w większości materiał programowy, posiada wiadomości logicznie powiązane;
 - 14.2. poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowany przez nauczyciela;
 - 14.3. stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych;
 - 14.4. w swojej wypowiedzi nie popełnia błędów językowych, popełnia natomiast usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych, jego wypowiedź jest umiarkowanie skondensowana.
15. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który pracuje samodzielnie, a jego błędy nie przekreślają wartości pracy, w szczególności:
- 15.1. opanował ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu zakres materiału programowego, jego podstawowe wiadomości są połączone związkami logicznymi;
 - 15.2. dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela;
 - 15.3. stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych z niewielką pomocą nauczyciela;
 - 15.4. popełnia niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego, jego wypowiedź jest niezbyt składowa i uporządkowana.
16. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który pracuje z pomocą nauczyciela, w szczególności:
- 16.1. opanował tylko wiadomości i umiejętności konieczne z zakresu podstawy programowej, posiada wiadomości luźno zestawione;
 - 16.2. nie rozumie podstawowych uogólnień, nie potrafi wyjaśnić zjawisk;
 - 16.3. ma trudności w stosowaniu wiedzy, wymaga dużej pomocy ze strony nauczyciela;
 - 16.4. popełnia liczne błędy, jego styl jest nieporadny, ma trudności w wysławianiu.
17. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- 17.1. wykazuje rażąco brak wiadomości i umiejętności programowych oraz jedności logicznej między wiadomościami;
 - 17.2. zupełnie nie rozumie uogólnień oraz kompletnie nie potrafi wyjaśniać zjawisk;
 - 17.3. ma trudności w stosowaniu wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela;
 - 17.4. popełnia liczne błędy, stosuje rażąco nieporadny styl, ma duże trudności w posługiwaniu się poprawnym językiem wypowiedzi.

18. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

18.1. Oceny bieżące mają różne wagi, ustalane wspólnie przez przedstawicieli uczniów, rodziców i nauczycieli.

18.2. Dla wszystkich przedmiotów oprócz wychowania fizycznego ustalono następujące wagi ocen:

	<i>forma oceny wiedzy i umiejętności uczniów</i>	<i>waga oceny</i>
18.2.1.	SPRAWDZIAN	3
18.2.2.	SPRAWDZIAN SEMESTRALNY	3
18.2.3.	KARTKÓWKA	2
18.2.3.	ODPOWIEDŹ	2
18.2.4.	UDZIAŁ W KONKURSACH	1-3 (w zależności od rangi konkursu)
18.2.5.	PRACE DODATKOWE	1-2 (w zależności od rodzaju pracy)
18.2.6.	POZOSTAŁE (w tym. praca domowa, aktywność, egzamin próbny, itp.)	1

18.3. Dla wychowania fizycznego ustalono następujące wagi ocen:

	<i>forma oceny wiedzy i umiejętności uczniów</i>	<i>waga oceny</i>
18.3.1.	AKTYWNOŚĆ	3
18.3.2.	SPRAWDZIAN	2
18.3.3.	UDZIAŁ W ZAWODACH	1-3 (w zależności od rangi turnieju)

19. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są ustalane jako średnia ocen bieżących. Średnia ważona w dzienniku elektronicznym pełni tylko funkcję informacyjną.

20. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego - w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi (lub ostatnim tygodniu stycznia), a roczne - w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych.

21. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego, poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w przypadku zastrzeżeń do trybu ustalania oceny.

22. Uzasadnienie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ma formę ustną i obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów i wymagań.

- 22.1. W uzasadnieniu ocen bieżących nauczyciel wskazuje, w oparciu o wymagania edukacyjne, co uczeń zrobił dobrze, co powinien poprawić i jak pracować, żeby osiągnąć sukces.
- 22.2. W uzasadnieniu ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel wskazuje, jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował, a jakie powinien jeszcze opanować.

§ 31. Ocenianie zachowania ucznia

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły i jest dokonywane co najmniej dwa razy w okresie.

1. Oceny zachowania ucznia dokonuje się w trzech obszarach: **aktywności społecznej, kultury osobistej, stosunku do obowiązków szkolnych**, ze szczególnym uwzględnieniem poniższych kryteriów:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
- 1.1. Każdy obszar jest oceniany osobno, a następnie wystawia się ocenę śródroczną i roczną jako wypadkową ocen uzyskanych w powyższych kategoriach.
- 1.2. Ocenie podlega zachowanie ucznia w szkole jak i poza nią.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg niżej przedstawionej skali. Dopuszcza się stosowanie skrótów:
 - 2.1. wzorowe – wz.
 - 2.2. bardzo dobre – bdb.
 - 2.3. dobre – db.
 - 2.4. poprawne – pop.
 - 2.5. nieodpowiednie – ndp.
 - 2.6. naganne – ng.
3. W zakresie **aktywności społecznej**:
 - 3.1. ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który: aktywnie uczestniczy w lekcjach i życiu szkoły, wykazuje własną inicjatywę w organizowaniu działań na rzecz szkoły i środowiska, jest chętny do współpracy w realizacji inicjatyw innych uczniów i nauczycieli, aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym i realizacji projektów edukacyjnych;

- 3.2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który: wykazuje własną inicjatywę w organizowaniu działań przynoszących pożytek jego oddziałowi, aktywnie uczestniczy w życiu oddziału, aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym i realizacji projektów edukacyjnych;
- 3.3. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który sporadycznie bierze udział w imprezach szkolnych (klasowych), potrafi współpracować w grupie, stara się brać aktywny udział w lekcji i realizacji projektów edukacyjnych;
- 3.4. ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który nie angażuje się w działania prowadzone na terenie oddziału i szkoły, nie wykazuje własnej inicjatywy w tym względzie;
- 3.5. ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który podejmuje działania przynoszące szkodę innym, oddziałowi lub szkole, środowisku;
- 3.6. ocenę **naganą** otrzymuje uczeń, który celowo i świadomie podejmuje działania przynoszące szkodę innym, oddziałowi lub szkole, środowisku.

4. W zakresie **kultury osobistej**:

- 4.1. ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który zawsze okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom, organizuje pomoc dla innych, jest pod każdym względem uczciwy (nie kłamie), wykazuje odwagę cywilną, właściwie reaguje na agresję i przemoc, szanuje mienie społeczne i czystość środowiska, dba o schludny wygląd i kulturę słowa: nigdy nie używa i nie toleruje wulgaryzmów, używa zwrotów grzecznościowych stosownie do okoliczności, ma bogate słownictwo, nie używa słów obcych, nie znając ich pochodzenia;
- 4.2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom, jest uczynny, jest pod każdym względem uczciwy (nie kłamie), wykazuje odwagę cywilną, szanuje mienie społeczne i czystość środowiska, dba o schludny wygląd i kulturę słowa: nie używa i nie toleruje wulgaryzmów, na co dzień posługuje się poprawną polszczyzną;
- 4.3. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który: okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom, zawsze stosuje w rozmowie zwroty grzecznościowe (nie przeklina, nie jest arogancki), jest koleżeński, prawdomówny, dba o mienie szkoły, nie używa wulgaryzmów, dba o swój wygląd i otoczenia, właściwie reaguje na upomnienia;
- 4.4. ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, któremu zdarzają się drobne uchybienia niemające jednak stałego charakteru, czasami narusza normy życia w grupie;
- 4.5. ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który przejawia co najmniej cztery z następujących zachowań: agresja słowna, agresja fizyczna, notoryczne kłamstwa, brak szacunku dla innych ludzi, brak poszanowania cudzego i wspólnego mienia, palenie tytoniu, picie alkoholu; ocenę nieodpowiednią otrzymuje również uczeń, który kilkakrotnie powtarza jedno z powyższych zachowań;

4.6. ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który celowo i świadomie łamie normy społeczne, np.: używa wulgaryzmów, nie okazuje szacunku; wykorzystuje słabszych, znęca się fizycznie lub psychicznie (naruszanie nietykalności osobistej, bicie, wyzywanie, zastraszanie, grożenie, naruszanie dobrego imienia, poniżanie, ośmieszanie, cyberprzemoc itp.), dopuszcza się kradzieży, wyłudza pieniądze, dewastuje mienie społeczne, przynosi do szkoły przedmioty lub substancje zagrażające zdrowiu i życiu, pije alkohol, pali papierosy, zażywa narkotyki lub inne środki odurzające, dopuszcza się innych wykroczeń bądź czynów karalnych; ocenę naganną otrzymuje również uczeń, który powtarza jedno z powyższych zachowań, nie wykazuje woli poprawy, odmawia udziału w zajęciach terapeutycznych proponowanych przez szkołę.

5. W zakresie stosunku do **obowiązków szkolnych**:

5.1. ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który jest w szczególności sposobem zaangażowany w realizację obowiązków szkolnych (w tym projektów edukacyjnych), w swoich działaniach wykracza poza wymagania stawiane przez nauczycieli (reprezentuje szkołę), zachowuje się zgodnie z postanowieniami statutu szkoły, wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione, dba i pamięta o tradycjach szkoły, swym pozytywnym zachowaniem świadczy o wizerunku szkoły;

5.2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który jest zaangażowany w realizację obowiązków szkolnych (w tym projektów edukacyjnych), realizuje wymagania stawiane przez nauczycieli, zachowuje się zgodnie z postanowieniami statutu szkoły, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, swoim pozytywnym zachowaniem świadczy o wizerunku szkoły;

5.3. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który: w miarę swoich możliwości wywiązuje się z zadań związanych z nauką i realizacją projektów edukacyjnych, starannie i solidnie wykonuje polecenia nauczyciela, jest punktualny, może mieć godziny nieusprawiedliwione (ale nie więcej niż jeden dzień, nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych);

5.4. ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który: nie zawsze wywiązuje się z zadań i poleceń, zdarzają mu się drobne niedociągnięcia (np. spóźnienia, brak prac domowych, bierny udział w realizacji projektów edukacyjnych) niewynikające ze złej woli, może mieć godziny nieusprawiedliwione (nie więcej niż 5 dni lub 20 godzin pojedynczych);

5.5. ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie wypełnia obowiązków uczniowskich, a w szczególności lekceważąco odnosi się do nauki i pracowników szkoły, nie wywiązuje się w terminie z obowiązków uczestnika zespołu projektu edukacyjnego, wagaruje (zamierzone, celowe unikanie zajęć lekcyjnych nie więcej niż 10 dni lub 40 godzin pojedynczych w semestrze), świadomie lekceważy przyjęte na siebie zobowiązania;

5.6. ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który celowo i świadomie lekceważy obowiązki szkolne, nie wykazuje chęci poprawy, a w szczególności notorycznie nie odrabia prac domowych, lekceważąco odnosi się do nauki i pracowników szkoły, nie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego, wagaruje (zamierzone, celowe unikanie zajęć lekcyjnych - więcej niż 10 dni lub 40 godzin

pojedynczych w semestrze), prezentuje inne zachowanie nie będące w zgodzie ze statutem oraz zarządzeniami dyrektora gimnazjum; ocenę naganną otrzymuje również uczeń, który powtarza jedno z powyższych zachowań, nie wykazuje woli poprawy, odmawia udziału w zajęciach terapeutycznych proponowanych przez szkołę.

6. Uwagi ogólne.

6.1. Warunkiem przyznania uczniowi oceny wzorowej jest ogólna akceptacja, wyrażona w ocenach wystawionych mu przez nauczycieli i kolegów.

6.2. Jeżeli w jednym z obszarów uczeń otrzymał ocenę nieodpowiednią, to ocena śródroczna (roczna) nie może być wyższa od oceny dobrej. Jeżeli w jednym z obszarów uczeń otrzymał ocenę naganną, to ocena śródroczna i roczna nie może być wyższa od oceny poprawnej.

7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z powyższymi kryteriami, biorąc pod uwagę:

7.1. samoocenę ucznia i ocenę dokonaną przez innych uczniów klasy;

7.2. opinie innych nauczycieli i pedagoga szkolnego;

7.3. własne obserwacje.

8. Ustalenie oceny jest jawne.

9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie przez wychowawcę klasy oceny zachowania w terminie 2 dni roboczych od daty wpisania oceny do dziennika elektronicznego.

10. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z wyjątkiem zastrzeżeń do trybu ustalania oceny.

11. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

11.1. oceny z zajęć edukacyjnych;

11.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 32. Zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów musi cechować:

1.1. obiektywizm;

1.2. indywidualizacja;

1.3. konsekwencja;

1.4. systematyczność;

1.5. jawność.

2. W klasach pierwszych na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy tzw. „okres adaptacyjny” - nie stawiamy wówczas ocen niedostatecznych.

3. Każdy dział programowy może kończyć się sprawdzianem pisemnym, ustnym lub praktycznym.

4. Sprawdziany zapowiadane są co najmniej tydzień wcześniej, a informacja o nich jest podawana uczniom i wpisywana do dziennika elektronicznego.

5. W ciągu tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż trzy sprawdziany (pierwszeństwo mają przedmioty realizowane w czasie jednej godziny tygodniowo).
6. W klasach trzecich nie należy przeprowadzać sprawdzianów w tygodniu poprzedzającym egzamin gimnazjalny.
7. Jeżeli znajomość terminu sprawdzianu będzie przez uczniów wykorzystywana do ich unikania (wagary, uciezki itp.), nauczyciel ma prawo do wyznaczenia sprawdzianu dla takiego ucznia w dowolnym, wybranym przez siebie, dniu lub do niepodawania uczniom terminu sprawdzianu.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, termin pracy należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.
9. Każdy sprawdzian poprzedzony jest lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny wymagań edukacyjnych (np. zakres materiału, kryteria oceniania).
10. Sprawdziany są oceniane zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowym systemie oceniania i sprawdzane w ciągu dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia, z pominięciem przerw w zajęciach.
11. Przy ocenianiu sprawdzianów obowiązują następujące zasady ustalania ocen:

	<i>Stopień ze sprawdzianu</i>	<i>Procent liczby punktów możliwych do uzyskania</i>
11.1.	celujący	96 - 100%
11.2.	bardzo dobry	91 – 95%
11.3.	dobry	71 – 90%
11.4.	dostateczny	51 – 70%
11.5.	dopuszczający	31 – 50%
11.6.	niedostateczny	0 – 30%

12. Przy ocenianiu sprawdzianu jednopoziomowego (zawiera zadania z poziomu wybranej oceny) uczeń otrzymuje ocenę pozytywną, jeżeli uzyskał co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia.
13. „Kartkówka” - pisemne sprawdzenie wiadomości z trzech ostatnich lekcji może odbyć się bez zapowiedzi, trwać nie dłużej niż 20 min. Czas sprawdzania kartkówki nie może przekroczyć 7 dni od daty jej przeprowadzenia, z pominięciem przerw w zajęciach.
14. Jeżeli termin sprawdzania sprawdzianu lub kartkówki zostanie przekroczony z przyczyn nieuzasadnionych, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.
15. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów „+” i minusów „-”, z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej, oraz wag ocen, które pełnią funkcję motywacyjną.
16. Prace domowe są sprawdzane ilościowo na każdej lekcji, zaś jakościowo w miarę potrzeb.
17. Przygotowanie uczniów do zajęć jest sprawdzane na każdej lekcji.

18. Uczeń ma prawo zgłosić przed rozpoczęciem lekcji (czynności organizacyjne), że jest nieprzygotowany do zajęć:
 - 18.1. jeden raz w okresie (gdy jest to jedna godzina tygodniowo) lub dwa razy (gdy jest więcej niż jedna godzina w tygodniu), zgłoszenie nieprzygotowania nie pociąga za sobą wpisania oceny niedostatecznej;
 - 18.2. nie można zgłosić nieprzygotowania, jeśli była zapowiedziana praca kontrolna ani po wywołaniu do odpowiedzi.
19. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
20. Każdego dnia, przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, dyżurny pod opieką nauczyciela losuje tzw. "szczęśliwy numer". W tym dniu uczniowie o danym numerze w dzienniku są zwolnieni z odpowiedzi ustnych.
21. Prawo do zgłaszania nieprzygotowania i „szczęśliwego numerka” zostaje zawieszane w styczniu i czerwcu.
22. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze jednej godziny tygodniowo, ocena śródroczna i roczna może być wystawiona z co najmniej trzech ocen cząstkowych (w tym minimum jeden sprawdzian); jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze więcej niż jedna godzina w tygodniu, ocena śródroczna lub roczna może być wystawiona z co najmniej 5 ocen cząstkowych (w tym minimum dwa sprawdziany).
23. Miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym okresie wychowawcy informują na piśmie ucznia i jego rodziców o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi, naganną oceną zachowania lub nieklasyfikowaniem.
24. Co najmniej tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym okresie nauczyciele informują na lekcji uczniów o przewidywanych dla nich śródrocznych i rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów, a wychowawca - o przewidywanej ocenie zachowania, oraz wpisują przewidywane oceny do dziennika elektronicznego.
25. W terminie ustalonym w kalendarzu roku szkolnego nauczyciele wpisują oceny śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów do dziennika elektronicznego i informują o nich uczniów.

§ 33. Zasady i formy poprawiania osiągnięć uczniów.

1. Po każdym sprawdzianie dokonuje się jego analizy jakościowej i omówienia wyników.
2. Uczeń nieobecny na sprawdzianie pisze go w terminie ustalonym przez nauczyciela.
3. Uczeń może poprawić niekorzystny wynik ze sprawdzianu w okresie 2 tygodni od chwili jego oddania.
 - 3.1. Poprawa oceny odbywa się w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
 - 3.2. Prawo do poprawy niezadowolającej oceny ze sprawdzianu może być zawieszane na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym okresie.

- 3.3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej dłużej niż dwa tygodnie, uczeń ustala z nauczycielami poszczególnych przedmiotów sposób uzupełnienia wiadomości i uzyskania ocen bieżących.
4. Prawo do poprawy oceny może zostać zawieszono uczniom, których nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach danego przedmiotu przekraczają 30% zajęć w danym semestrze.
5. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania ocen bieżących wpisuje się dziennika elektronicznego.
 - 5.1. Jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i pełni funkcję informacyjną.
 - 5.2. Jeżeli podczas poprawy uczeń uzyskał stopień niższy z powodu nieprzygotowania się do niej, może stracić prawo do kolejnej poprawy w danym okresie.
6. Uczeń może poprawić ocenę roczną, przystępując do egzaminu sprawdzającego, o ile spełnia warunki określone w §34 ust. 1.
7. Uczeń może poprawić roczną ocenę niedostateczną tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem §33 ustęp 9), o ile spełnia warunki określone w §35.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 9.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 9.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 9.3. komisja pracuje na zasadach określonych w §34 ust. 2. i 3.

§ 34. Tryb odwoławczy od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania

1. Zasady przeprowadzania egzaminów sprawdzających.
 - 1.1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z proponowaną oceną roczną z zajęć edukacyjnych, mogą ubiegać się o egzamin sprawdzający z tych zajęć.
 - 1.2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć do dyrektora pisemną prośbę (z uzasadnieniem) o egzamin sprawdzający w ciągu 2 dni roboczych od chwili

powiadomienia o przewidywanej ocenie – wpisania przewidywanej oceny do dziennika elektronicznego.

- 1.3. Po konsultacji z nauczycielem uczącym danego przedmiotu oraz po przeanalizowaniu frekwencji ucznia, jego stosunku do przedmiotu, systematyczności pracy, aktywności na lekcjach, dyrektor podejmuje decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu i ustala jego termin.
 - 1.4. Dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi:
 - 1.4.1. dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 1.4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - 1.4.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.
 - 1.5. Egzamin sprawdzający składa się z dwóch części: pisemnej (30 - 45min.) oraz ustnej (10 - 15min.), z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 - 1.6. Pytania (ćwiczenia) na egzamin sprawdzający do części pisemnej i ustnej przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne. Konsultuje je z nauczycielem prowadzącym takie same lub pokrewne zajęcia oraz przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi.
 - 1.7. Egzamin obejmuje materiał z całego roku szkolnego. Poziom trudności pytań jest zgodny z wymaganiami na ocenę, o którą uczeń się ubiega.
 - 1.8. Ocenę z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego ustala się zgodnie z zasadami wymienionymi w §32 ust. 12.
 - 1.9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonanych ćwiczeniach/zadaniach praktycznych.
 - 1.10. Jeżeli uczeń nie zgłosi się na egzamin sprawdzający w wyznaczonym terminie, pozostaje ocena wystawiona przez nauczyciela w wyniku klasyfikacji.
2. Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiedzy i umiejętności:
 - 2.1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w § 33 ust. 9. pkt 9.1 statutu, przeprowadza się w formie pisemnej (30 - 45min.) i ustnej (10 - 15min.), z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 2.2. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 2.3. W skład komisji, o której mowa w § 33 ust. 9 pkt 9.1 statutu, wchodzi:

- 2.3.1. dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2.3.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 2.3.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 2.4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2.3. pkt 2.3.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takim wypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 2.5. Ocenę ze sprawdzianu ustala się zgodnie z zasadami wymienionymi w §32 ust. 12.
- 2.6. Ze sprawdzianu sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony, skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
- 2.7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 2.8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 2.9. Przepisy § 34 ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego. Z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
3. Zasady pracy komisji rozpatrującej odwołanie od oceny zachowania
- 3.1. W skład komisji, o której mowa § 33 ust. 9 pkt 9.2 statutu, wchodzi:
 - 3.1.1. dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 3.1.2. wychowawca oddziału;
 - 3.1.3. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 3.1.4. pedagog lub psycholog zatrudniony w szkole;
 - 3.1.5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 3.1.6. przedstawiciel rady rodziców.
 - 3.2. Komisja, o której mowa w § 33 ust. 9 pkt 9.2 statutu, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

- 3.3. Z posiedzenia komisji, o której mowa w § 33 ust. 9. pkt 9.2 statutu, sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 3.4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 35. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń klasy, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 2.1. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - 2.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (30 - 45min.) oraz ustnej (10 - 15min.), z wyjątkiem egzaminu z plastyki i muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych i technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) przygotowuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
6. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał z całego roku szkolnego oraz są zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia na ocenę dopuszczającą.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 2.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole, następuje to w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
- 7a. Ocenę z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego ustala się zgodnie z zasadami wymienionymi w §32 ust. 11.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu,

pytania oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (nie później niż w ciągu pierwszych dwóch tygodni roku szkolnego).
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z wyjątkiem sytuacji z ustępu 11).
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 36. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, uczeń przyjęty z innej szkoły (o którym mowa w §30, pkt. 8.2., 8.3. statutu) oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 4.1. Uczeń, który spełniał obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art.16 ust.8 ustawy, ubiegając się o przyjęcie do szkoły, zdaje egzaminy klasyfikacyjne ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy, do której przechodzi, z wyjątkiem wychowania fizycznego, techniki, plastyki, i muzyki, zajęć artystycznych i technicznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ustępach 2., 3. i 4., przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się:
 - 6.1. w przypadku ucznia nieklasyfikowanego w wyniku śródrocznej klasyfikacji - nie później niż w ciągu pierwszych dwóch tygodni po feriach zimowych;
 - 6.2. w przypadku ucznia zmieniającego szkołę (jeżeli występują różnice programowe) - w ciągu semestru od daty przyjęcia do szkoły;

- 6.3. w przypadku ucznia nieklasyfikowanego w wyniku klasyfikacji rocznej - nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych;
- 6.4. w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć inny termin egzaminu.
7. Tryb przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w ustępach 2., 3. i 4., a w szczególności liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.
8. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w pkt. 4.1., dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 8.1. dyrektor lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący;
 - 8.2. jeden lub dwóch nauczycieli – jako egzaminatorzy z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania dla danej klasy.
9. Uczeń ma prawo określić poziom wymagań edukacyjnych obejmujących pytania egzaminacyjne. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej (30 - 45min.) oraz ustnej (10 - 15min.).
 - 10.1. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego wymienionego w pkt. 4. i 4.1. – egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
 - 10.2. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen wymienionych w §30 ustępy 12-17.
 - 10.3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych i technicznych oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator (egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji w przypadku egzaminu wymienionego w pkt. 4.1.) ustala stopień według skali stopni wymienionej w §30 ust. 9., zgodnie z zasadami ustalania ocen wymienionymi w §32 ust. 11.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, pytania oraz ocenę ustaloną przez egzaminatorów (komisję). Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 37. Sposoby dokumentowania osiągnięć

1. Gimnazjum prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny oraz arkusze ocen.

- 1.1. Dziennik lekcyjny jest prowadzony w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny) i udostępniany uczniom i rodzicom za pomocą Internetu.
- 1.2. Szczegółowe zasady udostępniania i korzystania z dziennika elektronicznego są zawarte w procedurze prowadzenia dziennika elektronicznego w Gimnazjum nr 1 w Świdniku.
2. Nauczyciel gromadzi sprawdziany pisemne uczniów i udostępnia je do wglądu uczniom i ich rodzicom przez cały rok szkolny.
3. *skreślony*
4. Przy ocenianiu można stosować zapisy uzupełniające, informujące o nieobecności ucznia, jego nieprzygotowaniu lub niećwiczeniu, nieoceniu pracy ucznia, itp.
5. Oprócz stopnia, zgodnego ze skalą ocen, można umieszczać w dzienniku elektronicznym dodatkowe informacje takie jak np.:
 - 5.1. zakres materiału;
 - 5.2. data;
 - 5.3. forma oceniania;
 - 5.4. nieprzygotowanie (np);
 - 5.5. brak pracy (bp);
 - 5.6. brak zmiany oceny (bz).
6. Oceny ze sprawdzianów oznaczane są kolorem czerwonym.

§ 38. Promowanie uczniów

1. Począwszy od klasy pierwszej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
 - 1a: *skreślony*
2. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ustępie 1., nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę (z zastrzeżeniem ustępu 3.).
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Ocena niedostateczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.

6. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej (na którą składają się oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
7. Uczeń klasy trzeciej, który w klasyfikacji końcowej uzyskał średnią najwyższą wśród uczniów klas III, posiada osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, tematycznych, pracy na rzecz szkoły czy środowiska oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje tytuł Najlepszego Absolwenta Gimnazjum nr 1 w Świdniku.
8. Uczeń klasy pierwszej/drugiej, który w klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen najwyższą wśród uczniów klas I/II, posiada osiągnięcia w konkursach, pracy na rzecz szkoły czy środowiska oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje tytuł Najlepszego Ucznia Klas I/II Gimnazjum nr 1 w Świdniku.

§ 39. System informowania rodziców o postępach uczniów

1. Na początku roku szkolnego jest ustalany i zamieszczany na stronie internetowej szkoły kalendarz szkolny obejmujący:
 - 1.1. terminy spotkań z rodzicami;
 - 1.2. terminy rad pedagogicznych, podczas których klasyfikuje się uczniów, terminy wystawiania ocen śródrocznych i rocznych.
2. Rodzice i uczniowie informowani są o ocenach na zasadach określonych w §30.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
 - 3.1. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany ucznia są udostępniane uczniowi na lekcji.
 - 3.2. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany ucznia są udostępniane jego rodzicom podczas konsultacji lub indywidualnych spotkań, zorganizowanych z inicjatywy rodziców lub nauczyciela.
 - 3.3. Rodzic może sporządzić notatki lub sfotografować sprawdzian swojego dziecka. Notatki, fotografie służą celom dydaktycznym i nie mogą być upubliczniane.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
 - 4.1. Udostępnianie odbywa się w obecności dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
 - 4.2. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia.
 - 4.3. Uczeń lub rodzic może sporządzać notatki, odpisy. Notatki, odpisy służą celom dydaktycznym i nie mogą być upubliczniane.

5. Uczeń ma prawo do poprawy oceny zgodnie z §33, §34, §35.
6. Rodzice są informowani o ocenach w następujący sposób:
 - 6.1. bezpośredni: zebrania, konsultacje, indywidualne rozmowy;
 - 6.2. pośredni: dziennik elektroniczny, zeszyt wychowawczy ucznia, rozmowy telefoniczne, listy, poczta elektroniczna lub inny sposób uzgodniony z rodzicami ucznia.

§ 40.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Projekt jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 3.1. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 3.2. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3.3. wykonanie zaplanowanych działań;
 - 3.4. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 3.5. podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
4. Szczegółowe warunki realizacji projektów określa dyrektor w szkolnej procedurze realizacji projektów edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. W przypadku gdy uczeń realizował w gimnazjum więcej niż jeden projekt edukacyjny, jego rodzice składają wychowawcy klasy do dnia 10 maja ostatniego roku nauki w gimnazjum pisemną deklarację wskazującą projekt edukacyjny, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 41.

1. Ustalenia zawarte w statucie obowiązują uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców.

2. Wszyscy w/w mają prawo zgłaszania do dyrekcji szkoły za pośrednictwem wychowawcy, w formie pisemnej wniosków dotyczących zmian w statucie.
3. Zgłoszone wnioski są analizowane przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i mogą być wprowadzone do statutu, o ile są zgodne z przepisami prawa i normami społecznymi.
4. Proponowane poprawki opiniuje rada rodziców i rada samorządu uczniowskiego.
5. O treści proponowanych poprawek członkowie rady pedagogicznej są informowani 10 dni przed zebraniem rady, na którym będą głosowane zmiany.

§ 42.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Pieczęć urzędowa zawiera pełną nazwę szkoły.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy.

§ 43 *skreślony*

Tekst jednolity obowiązujący od 1.09.2016 roku