

Regulamin realizowania projektów edukacyjnych w Gimnazjum nr 1 im Jana Pawła II w Świdniku

I. Ustalenia ogólne

1. Każdy uczeń Gimnazjum nr 1 w Świdniku, realizujący podstawę programową obowiązującą od września 2009 roku, jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 rodzice wskazują, w formie określonej w statucie szkoły, w terminie nie później niż do 31 maja roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum, temat projektu, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Na początku każdego roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie są informowani przez wychowawcę o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
5. Obowiązkowa dokumentacja projektu pozostaje w szkole i ma postać „Karty Projektu Edukacyjnego”, która zawiera temat projektu, cele, harmonogram działań, czas realizacji, skład zespołu projektowego i nazwisko opiekuna. O pozostałych dokumentach niezbędnych do realizacji projektu decyduje opiekun.

II. Działania projektowe

A. Tematyka projektów

1. Nauczyciele do 20 września każdego roku szkolnego zgłaszają na piśmie do przewodniczącego zespołu ds. Projektów tematy projektów edukacyjnych.
2. Propozycje dotyczące tematów projektów edukacyjnych mogą pochodzić również od uczniów, rodziców (prawnych opiekunów). Tematy te należy zgłosić do sekretariatu szkoły do końca września.
3. W terminie do 30 września zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów, tworzą zestawy projektów i przedstawiają je dyrektorowi.
4. W terminie do 10 października dyrektor szkoły ogłasza Szkolny Wykaz Projektów Edukacyjnych za pośrednictwem wychowawców i szkolnej strony internetowej.
5. Uczniowie zgłaszają wychowawcy wybrany przez siebie temat, potwierdzając swoją deklarację podpisem w karcie projektu. Ostateczny termin wyboru tematu projektu to 30 listopada.
6. Uczeń, w porozumieniu z wychowawcą klasy, może zmienić wybrany do realizacji temat projektu w fazie jego planowania, określonej przez opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu projektowego może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu. Zmieniony temat jest ostateczny.
7. Wskazana jest ewaluacja tematów projektów przez uczniów z samorządu uczniowskiego na przełomie maja i czerwca.

B. Realizacja zaplanowanych działań

1. Uczniowie, pod opieką nauczycieli, pracują nad realizacją projektu.
2. Opiekunami projektów są nauczyciele Gimnazjum nr 1.
3. Uczniowie:
 - a) do 30 października po zapoznaniu się z tematami ze Szkolnego Wykazu Projektów Edukacyjnych na godzinach wychowawczych, wybierają tematy projektów do realizacji;
 - b) na zasadzie dobrowolności tworzą zespoły projektowe. W ich skład wchodzi zazwyczaj 4-6 osób;
 - c) w przypadku, gdy uczeń nie dokona wyboru tematu projektu lub zespołu, zostanie włączony przez wychowawcę do określonej grupy z uwzględnieniem zainteresowań i możliwości ucznia.
4. Do udzielenia konsultacji uczniom realizującym projekt edukacyjny zobowiązani są wszyscy nauczyciele przedmiotów oraz biblioteki, pedagog i psycholog szkolny, niebędący opiekunami projektu.
5. Czas przewidziany na realizację projektu edukacyjnego to zazwyczaj 2-6 tygodni. W uzasadnionych przypadkach, decyzją opiekuna projektu, może on trwać dłużej.
6. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu. Najlepsze projekty mogą być przedstawione na forum szkoły.
7. Prezentacja projektu może mieć m. in. formę: przedstawienia, gazetki, prezentacji multimedialnej, konferencji naukowej, pracy plastycznej, modelu, makiety lub inną, uzgodnioną z opiekunem.
8. Uczeń, który nie uczestniczył w realizacji projektu gimnazjalnego otrzymuje ocenę naganną zachowania.
9. Uczeń może otrzymać ocenę cząstkową z danego przedmiotu/przedmiotów, którego/których dotyczy projekt. W tym przypadku należy to uwzględnić w karcie projektu.

III. Kryteria oceny projektu edukacyjnego.

1. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: „uczestniczył/ nie uczestniczył w realizacji projektu”.
2. Oceny projektu dokonuje jego opiekun, w porozumieniu z wychowawcą i nauczycielami współpracującymi w realizacji danego projektu.
3. Ocena projektu powinna uwzględniać: efekt końcowy, wkład ucznia w realizację projektu, sposób prezentacji oraz samoocenę uczniów.

IV. Zadania nauczycieli

1. Dyrektor szkoły:

- a) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala: zadania nauczyciela, który sprawuje opiekę nad realizacją projektu; czas realizacji projektu edukacyjnego; termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatu projektu edukacyjnego; sposób podsumowania pracy

uczniów nad projektem edukacyjnym i inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego;

- b) monitoruje realizację projektów edukacyjnych w szkole;
- c) powołuje koordynatora ds. projektów, który we współpracy z dyrektorem monitoruje realizację przez uczniów projektów edukacyjnych;
- d) w porozumieniu z radą pedagogiczną, określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych*, zwanym dalej *Regulaminem*;
- e) wprowadza zarządzeniem zapisy *Regulaminu*;
- f) wspiera, w miarę możliwości, uczniów i ich opiekunów w realizacji projektów edukacyjnych;
- g) zwalnia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum; w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
- a) rozstrzyga sytuacje problemowe, występujące podczas realizacji projektów edukacyjnych;
- b) w porozumieniu z radą pedagogiczną, może zmienić zapisy Regulaminu. O dokonanych zmianach informuje uczniów i rodziców.

2.Szkolny koordynator projektów :

- a) udziela nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
- b) koordynuje pracę nauczycieli, w tym opiekunów projektów;
- c) przygotowuje harmonogram pracy na dany rok szkolny;
- d) prowadzi nadzór nad dokumentacją projektów.

3.Nauczyciel opiekun projektu :

- a) omawia projekt z uczniami i planuje z nimi jego realizację;
- b) przygotowuje kryteria oceny projektu i jego dokumentację (karta projektu, karta samooceny ucznia/ankieta ewaluacyjna) oraz zapoznaje z nimi uczniów;
- c) czuwa nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu;
- d) organizuje opiekę nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
- e) wspiera uczniów na każdym etapie realizacji projektu;
- f) motywuje uczniów do systematycznej pracy;
- g) prowadzi konsultacje;
- h) pomaga w przygotowaniu prezentacji projektu i jego podsumowaniu przez uczniów;
- i) ocenia projekt;
- j) komunikuje się z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
- k) koordynuje pracę nauczycieli współpracujących przy realizacji projektu.
- l) jest zobowiązany złożyć w sekretariacie uzupełnioną „Kartę Projektu Edukacyjnego” do najpóźniej końca roku szkolnego, w którym realizowany był dany projekt.

4.Wychowawca klasy :

- a) na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczynają realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, tzn. o:

- opiekunie projektu i jego zadaniach, czasie realizacji projektu, terminie i sposobie prezentacji, sposobie podsumowania pracy nad projektem;
- b) do końca września ustala z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) wybór tematów projektów edukacyjnych;
 - c) prowadzi działania organizacyjne związane z realizacją projektów przez uczniów jego klasy, w szczególności:
 - d) czuwa nad wyborem tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia,
 - e) dokonuje podziału na zespoły projektowe zgodnie z preferencjami uczniów i możliwościami opiekunów projektów ,a w przypadku, gdy uczeń nie dokona wyboru tematu projektu, włącza go do określonego zespołu przy uwzględnieniu jego zainteresowań i możliwości;
 - f) monitoruje udział uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu;
 - g) przekazuje informacje o postępach realizacji projektów rodzicom;
 - h) komunikuje się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 - i) prowadzi w dokumentacji szkolnej odpowiednie zapisy, związane z realizacją projektów edukacyjnych (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę);
 - j) przy ustalaniu oceny zachowania, uwzględnia zaangażowanie każdego ucznia w prace zespołu projektowego.

5. Nauczyciel, niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym:

- a) organizuje konsultacje dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- b) czuwa nad prawidłowym przebiegiem projektu;
- c) sprawuje opiekę nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
- d) prowadzi dokumentację uzgodnioną z opiekunem projektu;
- e) współpracuje z opiekunem projektu i wychowawcą klasy w ciągu roku szkolnego i podczas prezentacji projektu;
- f) ustala ocenę cząstkową z przedmiotu wchodzącego w zakres projektu, jeśli przewidziano to w kryteriach oceny projektu;
- g) bierze udział w ustaleniu oceny zachowania ucznia, uwzględniającej jego udział w projekcie.

Obowiązuje po zmianach od 1.09.2015 r.